



Ваш надійний помічник

Менеджер по аренде

📍 Київ,

Рубрики: [Нерухомість та страхування](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Власник комерційної нерухомості шукає менеджера по оренді.

Вимоги:

- Вміння вести переговори
- вміння працювати з договорами
- досвід роботи з розміщення реклами
- клієнтоорієнтованість
- знання укр. мови
- впевнений користувач Мікрософт Офіс, Paint - бажано
- впевненість, комунікабельність, грамотна мова, самоорганізація, здатність до самоосвіти. Здатність працювати в режимі багатозадачності.

Обов'язки:

- Здача в оренду складських та офісних приміщень (декілька об'єктів)
- здійснення прийому дзвінків потенційних клієнтів. Організація та проведення переглядів вільних приміщень
- переговори щодо умов оренди, оформлення додаткових послуг БЦ
- супровід існуючих орендарів
- оформлення та підписання договорів оренди з подальшим їх супроводом. Контроль оплат.
- взаємодія зі службами БЦ щодо питань оренди
- ведення первинної претензійної діяльності з орендарями
- моніторинг ринку комерційної нерухомості
- розміщення реклами, в тому числі на сайті БЦ.

Умови роботи:

- офіційне оформлення
- Графік роботи П-Пт, з 9.00 до 18.00

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 586-53-11

Контактна особа: Лилия