



Ваш надійний помічник

Секретар

📍 Київ,

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR, Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги:

Вища або середня спеціальна освіта;

Досвід роботи на схожій посаді не менше 1 року;

Бездоганне володіння українською та російською мовами, високий рівень грамотності;

Вільне володіння ПК та програмами MS Office;

Володіння офісним обладнанням (ксерокс, принтер, факс, тощо);

Високі організаторські здібності;

Комунікабельність, здатність налагоджувати контакти;

Вміння та бажання працювати в команді, націленість на спільний результат. Готовність виявляти ініціативу, бажання розвиватися.

Вітається:

Володіння сервісами Google (електронна пошта, календар);

Володіння пошуковими системами.

Умови роботи:

Робочий день з 09.00 до 18.00 год.

Локація офісу - центр Києва.

Рівень зарплати - за результатами співбесіди.

Оплачувана відпустка - 24 календарні дні.

Чудовий колектив однодумців.

Обов'язки:

Технічне забезпечення роботи офісу:

- Прийом та переадресація дзвінків;
- Прийом відвідувачів;
- Оформлення, реєстрація, відправлення та прийом листів;
- Фіксація діяльності організації в календарі Google;
- Замовлення та облік канцтоварів;
- Замовлення та облік товарів для офісу;
- Контроль та підтримка роботи офісної техніки, інвентаризація офісної техніки;

- Контроль персоналу, відповідального за прибирання;
- Оплата комунальних послуг

Організація процесу закупівель:

- Планування закупівель відповідно до плану діяльності, бюджету та запитів співробітників;
- Проведення процедур аналізу ринку;
- Проведення переговорів з постачальниками;

Резюме просимо надсилати електронною поштою на адресу Contracts@nam.com.ua. просимо вказувати посаду, на яку ви претендуєте.

В разі виникнення запитань телефонуйте +380506107654.

Контактна особа: Євгенія Кретова

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 610-76-54

Контактна особа: Євгенія Кретова

Сайт: <http://www.nam.org.ua/>