



Ваш надійний помічник

Секретарь

📍 Київ,

Компанія: ИРВА

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: обов'язковий

Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Опыт работы в строительной компании

Обязанности: Обеспечение жизнедеятельности офиса, Обязанности помощника руководителя

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 511-27-55

Контактна особа: Анна Канюка

Сайт: <http://www.irva.com.ua>