



Ваш надійний помічник

Провідний бухгалтер (м. Прилуки), 5300 грн.

📍 Прилуки,

Компанія: ПАТ Чернігівгаз

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від п'яти років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

Повна вища освіта – спеціаліст, магістр.

Бажана спеціальність «Облік і оподаткування» (або інша спеціальність галузі знань «Управління та адміністрування»).

Обязанности:

Ведення бухгалтерського та податкового обліку .

Організація роботи бухгалтерії відділення, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Ведення розрахунків з постачальниками (бухгалтерський та податковий облік): складання або приймання до обліку первинних документів, систематизація інформації, відображеної в цих документах.

Накопичення та узагальнення інформації у потрібному розрізі (деталізації) про: наявність та рух грошових коштів, що знаходяться на поточних рахунках у національній валюті; розрахунки з постачальниками та підрядниками, покупцями і замовниками, різними дебіторами і кредиторами; наявність та рух основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, а також капітальні інвестиції; наявність та рух виробничих запасів; витрати на виробництво; доходи від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності підприємства.

Ведення обліку необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, доходів та витрат за прийнятою у ПАТ формою бухгалтерського обліку

Участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань.

Забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів в ПАТ.

Запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну.

Забезпечення перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проведення розрахунків з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.

Перевірка стану бухгалтерського обліку у відокремлених підрозділах.

Керує працівниками бухгалтерії відділення та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки.

Впевнений користувач ПК, MS Office (Word, Excel), 1С-бухгалтерія 8.2, MEDOC.

Условия:

Випробувальний строк 3 місяці.

Місце роботи: вул. Пушкіна, буд. 92А, м. Прилуки, ін. 17510

Контактна інформація

Контактна
особа: Олександр

Сайт: <https://cn.104.ua/ua/>

Адреса: вул. Пушкіна, буд. 92А, м. Прилуки, ін.
17510