



Ваш надійний помічник

Державний виконавець

📍 Черкаси,

Компанія: Придніпровський відділ державної виконавчої служби

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Посадові обов'язки:

- 1) здійснення примусового виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб), виконання яких відповідно до законів України покладено на державну виконавчу службу;
- 2) підготовка статистичної звітності про роботу державного виконавця;
- 3) розгляд звернень громадян та дотримання строків розгляду;
- 4) ведення прийому громадян,
- 5) підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції;тощо.

Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад - 2000 грн.;
- 2) надбавка до посадового окладу за ранг;
- 3) надбавки та доплати (відповідно до Закону України „Про державну службу”);
- 4) отримання винагороди за виконання рішень.

Вимоги:

вища юридична освіта ступеня магістра за спеціальністю «Правознавство», «Міжнародне право», знання української мови, без вимог до стажу роботи.

Контактна інформація

Телефон: +38 (047) 271-20-40

Контактна особа: ІннаВолодимирівна

Адреса: проспект Хіміків, 50, м.
 Черкаси