



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя, 5000 грн.

📍 Запоріжжя,

Рубрики: [Торівля, продажі, закупівлі](#), [Реклама, маркетинг, PR](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Наша компания ищет ответственного и исполнительного работника, с большим желанием развиваться, на долгосрочную перспективу.

Помощник начальнику отдела материально-технического обеспечения.

Сфера нашей деятельности — производство и продажа сельхозтехники.

Возраст не старше 30 лет.

Обязанности :

- Работа с поставщиками (Ведение переговоров, документальное сопровождение);
- Контроль и отслеживание условий и сроков по исполнению заявок (оплата, изготовление, отгрузка, доставка, качество, контроль оплаты счетов);
- Анализ (мониторинг) конъюнктуры рынка по определению потенциального поставщика, поиск новых поставщиков по основным критериям — цена, качество, сроки изготовления и поставок;
- Контроль выполнения договорных обязательств с поставщиками, систематизация поставок;
- Формирование отчетности для руководства.

Требования :

- Высокий уровень коммуникабельности, ответственность, внимательность.
- Уверенный пользователь ПК, Word, Excel
- Навыки ведения переговоров, выстраивания системы взаимоотношений с поставщиками
- Умение работать с большим объемом информации
- Стремление обучаться, остальному мы вас научим, дав все необходимые знания.

Предлагаем :

- Обучение на всех этапах работы.
- Официальное оформление
- Конкурентную, своевременную заработную плату.
- Возможность карьерного роста
- Удобное рабочее место в комфортном офисе.
- График работы с 9:00 — 18:00 5/2

За подробной информацией звоните по телефону

0506844951

0984287212

Присылайте свои резюме, мы вам перезвоним.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 684-49-51
+38 (098) 428-72-12

Контактна
особа: Игорь