



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя студии/ Администратор, 3000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Арт-студия КАРАНДАШ

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	часткова зайнятість

Опис вакансії

Сеть художественных студий КАРАНДАШ объявляет конкурсный набор на вакансию: Помощник руководителя, Администратор студии

Обязанности:

- Организация работы студии
- Выполнение задач от руководителя
- Следить за наличием необходимых материалов в студии
- Контроль за порядком, чистотой,
- Администрирование и размещение информации студии на страницах в соц.сетях.

Требования:

- Желателен опыт в аналогичной должности не менее 1 года;
- Базовые навыки работы с Adobe Photoshop желательно или желание на учиться
- Грамотная устная и письменная речь
- Аккуратность. Порядочность, творческое мышление
- Умение мотивировать и дисциплинировать сотрудников, а также создавать теплую атмосферу в студии.

Условия:

- Неполная занятость: пн-пт (первая половина дня) - 3000-4000 грн.
- Гибкий график работы: 8:00-13:00 или 9:00-14:00. (возможно с 10:00-15:00)
- Работа в молодом коллективе
- Много интересных задач

Контактна інформація

Телефон:	+38 (063) 958-23-95
Контактна особа:	Арт-студияКарандаш
Сайт:	http://karandash.kiev.ua
Адреса:	Ул. Васильковская 37