



Ваш надійний помічник

Інспектор по кадрам

📍 Дніпро,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- Знание основ кадрового делопроизводства;
- знание КЗоТ Украины;
- коммуникабельность;
- мобильность;
- внимательность;
- умение работать с большим количеством информации;
- опыт работы в сфере персонала от 1 года.
- уверенный пользователь ПК (MS Office, Excel)

Что мы предлагаем:

- Удобный график работы, 9.00 до 18.00;
- 5-дневная рабочая неделя;
- Очень хороший коллектив;
- Официальное трудоустройство;
- Работа в стабильно-развивающейся компании;

Обязанности:

- поиск и подбор кандидатов на актуальные вакансии;
- проведение первичных собеседований;
- ведение кадрового делопроизводства.

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 856-38-20

Контактна особа: Валерия

Адреса: г. Днепр, пр. Дмитрия Яворницкого, 111