



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя

📍 Харків,

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

В компании HMdesign, производство и продажа текстиля и униформы для ресторанов, в связи с ростом компании и увеличением объемов продаж требуется Помощник руководителя. Это работа для тех, кто ищет карьерного роста. Это стартовая площадка для подготовки себя к руководящим должностям. Уровень дохода сотрудников нашей компании зависит от умения выполнять поставленные задачи и реализовывать проекты. Стартовая оплата — 6 000 гривен. Требования к кандидату: • высшее/неоконченное высшее образование • грамотная речь при деловых переговорах • опыт работы в продажах и проведении переговоров • уверенный пользователь ПК • умение работать на результат
Исполняемые обязанности: • выполнение текущих заданий руководителя • общение с клиентами по телефону • обработка заявок • работа с существующей базой клиентов • помощь в проведении переговоров • заключение сделок
Наши преимущества: • обучение за счет компании • постоянное развитие и расширение отделов, что открывает возможности для вашего карьерного продвижения. Из помощника руководителя нужно перерасти на должности: Руководителя отдела продаж, Руководителя по развитию, Руководителя отдела закупок • большое количество направлений, позволяющее раскрыть себя в том, где вы наиболее эффективны. А значит, иметь удовольствие и от работы и от вознаграждения. • высокие показатели роста Компании, что гарантирует сотрудникам стабильность и защищенность • коллектив успешных людей, нацеленных на результат, готовых оказать помощь и поддержку • график работы — полная занятость. Мечтали о достойной карьере? Пройдите отбор и наши перспективы удивят вас. Высылайте Ваше резюме прямо сейчас. Мы обязательно с Вами свяжемся и пригласим на собеседование.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 579-75-90

Контактна особа: Елена

Сайт: <http://www.hmdesign.com.ua>