



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя, 5000 грн. + %

📍 Дніпро,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Готельний бізнес](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

В динамічну компанію, котра займається наданням готельних послуг терміново потрібен **помічник керівника**.

Робота в **удаленому режимі**, потребує постійного виконання завдань і знаходження за комп'ютером впродовж робочого дня.

Графік роботи: **10.00-19.00**, 2 вихідних в тиждень: **сб., вс..**

Обязанности:

- присутувати на онлайн-зустріччях компанії (в скайпе);
- фіксувати план завдань і їх виконання (учет ведеться в розроблених таблицях на основі Excel);
- контроль виконання і коректування завдань (ведеться з допомогою вайбера);
- формувати записи зустріччей, редагувати і розміщати на внутрішньому каналі.

Мы предлагаем:

- можливість розвитку в дружній, цілеспрямованій команді, котра допоможе Вам підвищувати свій професійний і кар'єрний рівень;
- постійне навчання і розвиток в Компанії за короткий період;
- зручний графік роботи: 9.00-18.00, вихідні: сб., вс..
- робота в удаленому режимі;
- команду, котра активна, позитивна, направлена на розвиток і досягнення нових висот.

Наш идеальный кандидат:

- дівчина, 25-35 років;
- обов'язково наявність комп'ютера, якісного інтернету, гарнітури, веб-камери;
- можливість працювати в окремій кімнаті, де відсутні додаткові шуми і звуки;
- ми любимо Дітей, але розуміємо, що неможливо проводити зустріччю при їх наявності в ефірі;

Если Вы готовы учиться! Развиваться! Достигать высоких вершин! – мы ждем ВАС!!!

Нам необходимы Ваша внимательность, активность, стремление к новому и желание быть частью великолепной команды!!!!

Контактна інформація

Контактна
особа: Елена
Адреса: Днепр