



Ваш надійний помічник

Секретарь руководителя, помощник бухгалтера, 5000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- девушка от 22 лет
- опыт работы в данной сфере приветствуется
- высшее/средне-специальное образование
- уверенный пользователь ПК (MS Office: Word, Excel; Internet)
- знание 1С очень приветствуется

Обязанности:

- проверка первичных документов по форме и содержанию (подписи, печати, доверенности, накладные и т.д.)
- обеспечение сохранности бухгалтерской и другой документации
- прием/распределение телефонных звонков, обработка почты
- прочие операции и поручения в процессе работы

Условия:

Стабильная заработная плата выплачивается 2 раза в месяц

График работы с 9:00 до 18:00 с Пн по Пт.

Сб-Вс - выходные дни

За более детальной информацией обращайтесь по тел:

+38(068) 300 54 30 Сергей Ярославович

Контактна інформація

Телефон: +38 (068) 300-54-30

Контактна особа: СергейЯролавович

Адреса: ул. Котельникова, 35