



Ваш надійний помічник

Секретарь референт

📍 Львів,

Компанія: ТзОВ "Львівський медичний інститут"

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги: Вік від 21 року, вища освіта, знання MS Office (Word, Exel), офісної техніки; відповідальність, організованість, комунікабельність.

Обов'язки: Ведення документообігу, робота з ПК, виконання доручень керівника.

Умови роботи: пн - пт - 09:00 - 17:00

Детальніша інформація при співбесіді. Обов'язкова наявність резюме з фото.

Дзвінки приймаються: пн - пт 09:00 - 17:00

Контактна інформація

Телефон: +38 (032) 239-37-04

Контактна особа: Діана, Іванка