



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя отдела закупок

📍 Харків,

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Телекомунікація та зв'язок](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Компания «Miatis Group» — лидер на рынке телекоммуникаций, в связи с расширением, ищет в свою команду помощника руководителя отдела закупок.

Мы ищем человека, который хочет зарабатывать вместе с нами.

В твои обязанности будет входить:

- Закупка товаров на склад
- Закупка товара по запросам менеджеров
- Добиваться лучшей цены на закупаемый товар
- Взаиморасчеты с поставщиками
- Подготовка прайс-листов
- Поиск новых поставщиков
- Выполнение поручений руководителя

В «Miatis Group» есть много плюсов !

- Комфортный, современный офис в центре города. Можешь посмотреть на <https://www.facebook.com/www.MiaTisGroup>, где и с кем будешь работать
- официальное оформление
- график работы с пн по птн с 9 до 18
- Ты наш кандидат, если :
 - Внимательный и ответственный
 - Умеешь систематизировать информацию
 - Активен
 - Общителен
 - У тебя есть интерес к обучению
 - Без вредных привычек

Ждем тебя в нашу команду! Присылай резюме или звони по телефону

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 354-38-33
+38 (050) 488-38-33

Контактна особа: Татьяна

Сайт: <https://miatis.com.ua/>

Адреса: г.Харьков, пр.Московский 55 А-2