



Инспектор отдела кадров

📍 Полтава,

Компанія: Синьзянь Комюникейшн Констракшин Групп ЛТД

Рубрики: [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Синьзянь Коммюникэйшнз Констракшин Групп Ко., Лтд — надежный работодатель, для которого очень важны благополучие его сотрудников, их профессиональный рост и развитие.

Мы предлагаем вам работу в профессиональной рабочей среде, в которой ценится вклад каждого сотрудника, где быстрый профессиональный рост является реальностью, а командная работа — основной движущей силой организации. Инновационные идеи, инициативы и энтузиазм — это наши основные принципы.

Синьзянь Коммюникэйшнз Констракшин Групп Ко., Лтд рада объявить вакансию на должность инспектора отдела кадров

Обязанности :

- Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством
- Формирование и ведение личных дел работников
- Заполнение и хранение трудовых книжек. Произведение записей в трудовых книжках о поощрениях и награждениях работающих.
- Оформление командировок и больничных листов
- Ведение учета предоставления отпусков работникам, осуществление контроля над составлением и соблюдением графиков очередных отпусков.
- Ведение табеля рабочего времени (штат 200 чел.)
- Осуществление контроля за исполнением работниками компании изданных приказов и распоряжений руководителя

Требования:

- Знание программ 1С 8.3 М.Е.Дос (обязательно!)
- Опыт работы на аналогичной должности от 3-х лет
- Глубокое знание трудового законодательства Украины

Преимущества работы с нами:

- Дружелюбная атмосфера
- Конкурентное вознаграждение, без задержек выплаты
- Развитие карьеры
- Обед, чай и кофе

Работа в Полтавской и Хмельницкой областях

Ждем ваших резюме на e-mail: xccgua02@gmail.com

Контактна інформація

Контактна особа: КонстракшинГрупСиньцяньКомюникейшн

Адреса: Работа в Полтавской и Хмельницкой областях