



Ваш надійний помічник

Контент менеджер стажер

📍 Київ,

Компанія: NAVI

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: вільний графік роботи

Опис вакансії

Требования:

- Высокий уровень грамотности;
- Навыки работы с офисными программами (Excel, Word);
- Нужно уметь быстро обрабатывать крупные массивы данных;
- Внимательность к мелочам;

Обязанности:

- Наполнение, редактирование контента, исправление ошибок;
- Совершенствование текстов;
- Подготовка, обработка изображений и их дальнейшая загрузка;
- Ведение страницы компании в социальных сетях;

Условия:

- Размер заработной платы обсуждается индивидуально на собеседовании.
- Молодой, профессиональный коллектив.
- Удобный график работы

Контактна інформація

Телефон: +38 (073) 403-03-39

Контактна особа: ИванРусин

Сайт: <http://navi.agency>

Адреса: 03056, Украина, Киев, ул. Борщаговская 154а