



Ваш надійний помічник

Инспектор отдела кадров, 5000 грн.

📍 Херсон,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Знание законодательных и нормативно - правовых актов, касающихся специфики работы, знание КЗоТ Украины. Грамотная устная и письменная речь, владение программами Windows, MS Office, Internet, 1С (кадры)

Обязанности:

- подбор и заполнение свободных вакансий в сжатые сроки;
- подготовка кадровых приказов, должностных инструкций;
- учет и ведение личных дел и трудовых книжек работников;
- подготовка и подача кадровой документации, отчетности;
- работа с веб-сайтами, др. информационными ресурсами с целью заполнения вакансий;
- осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины

Условия: работаем с 8:00 до 17:00, пятидневка

Контактна інформація

Телефон:	+95-2-771-125 +38 (055) 229-10-26
Контактна особа:	Людмила Григорьева
Адреса:	мкр Шуменский