



Ваш надійний помічник

HR-assistant, Киев

📍 Київ,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: обов'язковий

Опис вакансії

Наш клиент, европейская фармацевтическая компания, успешно работает более 10 лет на рынке, специализируется на разработке, производстве и продвижении высокоэффективных препаратов ОТС и RX группы, объявляет конкурс на вакансию HR-assistant, г. Киев.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- Поиск и подбор персонала;
- Поиск новых каналов для привлечения сотрудников;
- Организация процесса прохождения испытательного срока новыми сотрудниками;
- Контроль эффективности адаптации;
- Ведение и контроль процесса вхождения в должность;
- Кадровое делопроизводство (замена на время отсутствия начальника отдела кадров);
- Участие в разработке профилей ключевых должностей;
- Ведение базы данных кандидатов;
- Ведение отчетности и аналитики по проделанной работе.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

- Высшее образование;
- Опыт работы рекрутером в торговой или фармацевтической компании не менее 1 года;
- Опыт сопровождения кадрового делопроизводства;
- Системность, высокая организованность, ориентация на результат;
- Ответственность, высокие коммуникативные навыки.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОПЛАТЫ:

- Компания предлагает конкурентный уровень заработной платы;
- Официальное оформление;
- Соблюдение всех гарантий согласно КЗоТ Украины;
- Возможность профессионального и карьерного роста;
- Комфортные условия труда.

Заинтересованным в данной позиции просьба направить резюме в Харьковский офис DOPOMOGA Ukraine электронной почтой cv15@kh.dopomoga.org.ua с пометкой HR-assistant, г. Киев.

Пожалуйста, обратите внимание, что отправляя резюме на электронный адрес DOPOMOGA Ukraine, Вы даете согласие на обработку предоставленных Вами персональных данных с целью подбора и обеспечения персоналом компаний — заказчиков агентства.

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 594-81-78

Контактна особа: Консультант DOPOMOGA Ukraine

Сайт: <http://dopomoga.org.ua/>