



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя со знанием испанского языка, 10000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Компания ищет сотрудника на должность помощника руководителя со знанием испанского языка

Предлагаем работу в составе динамично развивающейся компании в качестве сотрудника способного реализовывать решения вопросов - касающихся эффективной организации работы с текущей документацией, корреспонденцией и деловыми партнерами компании-работодателя, используя свои навыки владения испанским языком.

Обязанности:

- ведение деловой переписки;
- перевод технической документации (инструкции, спецификации);
- перевод деловых переговоров;
- перевод финансовой документации предприятия;
- функции офис-менеджера.

Зароботная плата от 10000 грн. в месяц.

Контактное лицо: Ольга

Контактна інформація

Телефон: +38 (068) 127-77-76

Контактна особа: Ольга

Адреса: Киев, м. Бориспольская