



Ваш надійний помічник

Бухгалтер по первичной документации

📍 Дніпро,

Компанія: РТК

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

В компанію по вирощиванню и продажам зерновых культур требуется на постоянную работу бухгалтер по первичной документации.

Основные обязанности:

- отправка платежей по системе и клиент-банк,
- сдача налоговых отчетов,
- работа с первичной документацией (ТТН, авансовые отчеты, расходные и приходные накладные, договора) в 1С
- ведение табеля, кадров.

Требования:

Ищем кандидата с опытом работы бухгалтером, помощником бухгалтера, ответственного, внимательного, с аналитическими и коммуникационными способностями.

Мы предлагаем работу в центре города,

5-ти дневную рабочую неделю с 9 до 17

Работу в надежной стабильной компании.

Возможность профессионального и материального роста

Достойная и своевременная оплата труда.

Резюме присылайте по адресу: 233233@i.ua

Телефон: 093-505-31-67, 096-610-39-61

Ольга

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 610-39-61
+38 (093) 505-31-67

Контактна
особа: Ольга

Адреса: Днепр, Ленина 41, оф. 313 г.
Днепропетровск