



Ваш надійний помічник

Администратор офиса на ресепшен, 10000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Страховая компания "Здорово"

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Основные требования к кандидату:

- Девушка от 18 до 35 лет
- Презентабельный внешний вид
- Коммуникабельность, грамотная речь и письмо
- Умение четко донести информацию
- Уверенный пользователь ПК и оргтехники
- Ответственное отношение к работе, пунктуальность

Ваши обязанности :

- Приём входящих/исходящих звонков
- Встреча посетителей офиса (чай/кофе)
- Работа с новыми кадрами, помощь с адаптацией
- Обеспечение жизнедеятельности офиса
- Ведение отчетности о выполненной работе
- Выполнение поручений руководителя

Условия, которые мы Вам предлагаем:

- Молодая дружная команда профессионалов
- Возможность карьерного и профессионального роста
- Комфортный офис в центре города
- Достойный уровень заработной платы
- Оплачиваемая стажировка

Контактный номер телефона (096)987-44-54 Оксана.

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 987-44-54
Контактна особа: Оксана Понамарчук
Адреса: Киев, ст.м.Олимпийская