



Ваш надійний помічник

# Менеджер по персоналу (кадровое делопроизводство)

📍 Київ,

Компанія: ООО "Б.В.П."

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від двох років  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

В производственно-торговой компании, которая специализируется на изготовлении текстильных изделий для комплектации гостиниц, ресторанов, клиник, СПА/фитнес центров открыта вакансия МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ (С ФУНКЦИЯМИ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА).

## Функциональные обязанности:

- поиск и подбор персонала;
- проведение собеседований, оценка кандидатов;
- ведение кадрового учёта в полном объёме (штат до 30 человек).

## Требования к кандидату:

- высшее образование;
- опыт работы на аналогичных позициях от 3 лет;
- опыт успешного поиска и подбора персонала;
- знание КЗоТ и нормативных актов, регулирующих кадровое делопроизводство;
- владение ПК: Microsoft Office и 1С (8.3);
- ответственность, ориентированность на результат;
- скрупулёзность в работе;
- коммуникабельность, тактичность, исполнительность, ответственность, порядочность.

## Условия работы:

- график работы: понедельник — пятница с 8:00 до 17:00;
- официальное трудоустройство согласно действующего законодательства;
- месторасположение офиса — Левый берег, недалеко от ст.м. «Дарница».

Ждём Ваших резюме с указанием желаемого уровня з/п на e-mail: [info672458390@gmail.com](mailto:info672458390@gmail.com)