



Ваш надійний помічник

Менеджер по персоналу кадровик, 2000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	часткова зайнятість

Опис вакансії

Требования: Ведения документации при оформлении и увольнении сотрудников. Ведение табеля и других отчетных документов по персоналу.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (099) 071-21-12
Контактна особа:	Галина Краснолицкая
Адреса:	Столичное шоссе 19