



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер

📍 Дніпро,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

| | |
|----------------|---------------------|
| Освіта: | середня |
| Досвід роботи: | не вимагається |
| Графік роботи: | повний робочий день |

Опис вакансії

В ТЦ "Берлін" на постійну роботу потребується офіс-менеджер.

Требования:

опыт работы от 1 года; знание пакета Microsoft; умение работать в графических программах (Photoshop, Corel) приветствуется; умение работать с большим количеством информации, уметь выделять главное; активность, желание работать и развиваться, ответственность.

Условия работы:

Пн-Пт, с 9:00 до 18:00. Комфортный офис; питание (обед) за счет компании; официальное трудоустройство.

Обязанности:

обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ воды, канцтоваров, выдача хоз. товаров тех. персоналу); поиск и систематизация информации для руководителя; ведение табеля рабочего времени; прием входящих звонков, встреча посетителей и т. д.

Контактна інформація

| | |
|------------------|--|
| Телефон: | +38 (093) 856-38-20 |
| Контактна особа: | Валерия |
| Адреса: | г. Днепр, пр. Дмитрия Яворницкого, 111 |