



Ваш надійний помічник

Инспектор отдела кадров, 3700 грн.

📍 Харків,

Компанія: КУОЗ ОДКБ № 1, больница

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Областной детской клинической больнице №1 на постоянной основе требуется инспектор отдела кадров.

Требования:

- средне-специальное образование,
- знание делопроизводства,
- хорошее владение ПК

Обязанности:

- вести учет личного состава,
- оформлять прием, перевод и увольнение работников,
- вести военный учет,
- заполнять, учитывать и хранить трудовые книжки,
- выполнять должностные обязанности.

Условия:

- официальное трудоустройство;
- соц. пакет;
- нормированный рабочий день
- своевременная выплата заработной платы

Контактна інформація

Телефон: +38 (057) 725-10-33

Контактна особа: Елена

Адреса: Харьков, ул. Клочковская, 337а