



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, 6000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Телекомунікація та зв'язок](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Требуется кандидат на позицию «офис-менеджер».

Условия работы:

- работа в офисе,
- место работы — метро Героев Днепра,
- дружелюбный коллектив.

Требования:

- знание компьютера,
- умение работать с офисной техникой,
- чистый русский и украинский язык.

Обязанности:

- обеспечение чистоты и порядка в офисе,
- работа с документами, отправка и распределение корреспонденции,
- прием звонков от клиентов, консультирование.

Контактное лицо: Администратор

Телефон: (093) 406–67–49, (097) 406–67–49, (095) 406–67–49 моб.

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 406-67-49
+38 (095) 406-67-49
+38 (097) 406-67-49

Контактна особа: Админ

Адреса: Киев, Оболонь