https://jobs.ua/job-ofis-menedjer-3511769

Ваш надійний помічник

# Офис менеджер

Волочиськ,

Компанія: Глобальные технологии Украины

Рубрики: Офісний персонал

**Побажання до співробітника**

| | |
|---|---|
| Освіта: | не має значення |
| Досвід роботи: | бажано |
| Графік роботи: | повний робочий день |

**Опис вакансії**

Компанія шукає дівчину на посаду Офіс-менеджер

Требования:

Вища освіта (бажано);

Вільне спілкування українською та російською мовами( грамотна усна і письмова);

Впевнений користувач ПК(MS Office);

Високий рівень відповідальності;

Комунікабельність;

Стресостійкість;

Бажання навчатись новому;

Досвід роботи буде перевагою;

Обязанности:

Робота з клієнтами;

Консультація, надання інформації (по телефону);

Обробка телефоних дзвінків;

Сприяння розширенню клієнтської бази;

Условия:

Повний робочий день;

Стабільна заробітна плата;

Можливість заробляти, вчитися і розвиватися в стабільній компанії;

Дружній колектив;

**Контактна інформація**

Телефон: +38 (067) 383-23-25

| | |
|---|---|
| Контактна особа: | ЕленаЮрковская |