



Ваш надійний помічник

Офис менеджер, 6000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ТОВ "Єврострой корпорейтед"

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Логістика, доставка, склад](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:
организаторские способности, коммуникабельность, умение работать в коллективе, знание офисных программ (Excel, Word), навыки работы с офисной оргтехникой, внимательность, усидчивость, ответственность, организованность, пунктуальность.

Обязанности:

Работа с документацией;
Отправка и прием почтовой корреспонденции;
Обеспечение жизнедеятельности офиса;
Выполнение поручений руководителя.

Условия:

Дружный коллектив
Стабильная, вовремя выплачиваемая зарплата
Возможность карьерного роста
Официальное оформление
Режим работы: пн-пт с 9.00 до 18.00
Месторасположение офиса: улица Сирецкая

Для записи на собеседование, пожалуйста, отправьте свое резюме или перезвоните по указанному телефону.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 402-22-33

Контактна особа: Елена