



Ваш надійний помічник

Секретарь

📍 Рівне,

Компанія: Західенергопостач

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Досвід роботи від 1 року.

Обязанности: Терміново потрібен секретар.

Условия: графік роботи з 8.30 до 17.15

Надсилайте будь ласка ваші резюме на ел. nsh.olas@gmail.com

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 505-71-23

Контактна особа: ТОВЗахіденергопостачТОВЗахіденергопостач