



Ваш надійний помічник

Офис менеджер, 10000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: VIP CAR

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

Требования к кандидату:

- Образование: высшее
- Свободное и грамотное владение украинским, русским языками.
- презентабельная внешность, грамотная речь;
- ответственность, инициативность, желание развиваться, пунктуальность;
- Активная жизненная позиция

Мы предлагаем:

- возможность обучаться и получать опыт;
- интересную работу в команде профессионалов;
- график работы с 9:00-18:00

Обязанности:

- Прием и обработка заказов на аренду и прокат автомобилей;
- отправка почты (заказные письма, обычные, экспресс-почта);
- Работа с оргтехникой
- Уверенный пользователь ПК (MS Office, Internet).
- Решение текущих организационных вопросов;

Обязанности:

Требования к кандидату:

Образование: высшее Свободное и грамотное владение украинским, русским языками.презентабельная внешность, грамотная речь;ответственность, инициативность, желание развиваться, пунктуальность;Активная жизненная позиция

Условия:

Мы предлагаем:

- возможность обучаться и получать опыт;
- интересную работу в команде профессионалов;
- график работы с 9:00-18:00

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 212-02-29

Контактна особа: Ирина

