



Ваш надійний помічник

Администратор

📍 Київ,

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

Медицинская к-ка приглашает на работу специалиста на должность **Администратора**

Требования:

- умение работать с людьми;
- грамотная устная и письменная речь;
- высшее образование;

Функциональные обязанности:

- запись пациентов на прием к врачам;
- встреча пациентов и распределение по специалистам;

Мы гарантируем стабильность в работе и создаем все условия для профессионального роста.

Тел.: 067-561-85-22, 095-281-87-89 Email: [отправить резюме](#)

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 561-85-22