



Ваш надійний помічник

Офіс менеджер, 3500 грн.

📍 Харків,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Інші пропозиції](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Требования:

В агенство недвижимоности в офис возле метро, требуются целеустремленные, уверенные в себе, с лидерскими качествами легко обучаемые помощники, с перспективой карьерного роста.

Обязанности:

Дежурство в офисе 2 раза в неделю (ставка 1000грн), работа с клиентами, проведение телефонных переговоров, показ объектов недвижимоности, организация переговоров, заключение договоров аренды (процент от сделок)

Условия:

график работы свободный. Полный рабочий день, неполный рабочий день, возможно по совместительству с другими видами работ, возможно работа студентов.

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 356-88-99
Контактна особа: Игорь
Адреса: ул. Гвардейцев Широнинцев 33