



Ваш надійний помічник

Помощник менеджер ВЭД

📍 Київ,

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Логістика, доставка, склад](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- высшее образование;
- опыт работы не менее 2-х лет (экспортно-импортные операции);
- приветствуется опыт работы в сфере закупок, продаж агро продукции и продуктов питания ;
- средний уровень владения английским языком (переговоры, переписка, документы);
- приветствуется опыт ведения переговоров, подписания внешнеэкономических контрактов, документационного сопровождения экспортных операций, условий поставок, соответствующего документооборота;
- знание импортно-экспортной документации, условия поставки товаров, согласно Incoterms 2010 ;
- знание ПК (уверенный пользователь);

Обязанности:

1. Поиск клиентов относительно потребности, цен и заявок (закупка в Украине, продажа за рубежом).
2. Контроль наличия документов по сделкам с поставщиками и покупателями.
3. Контроль и обеспечение контрактных условий, определение и отслеживание сроков отгрузок и поставок продукции.
4. Организация и контроль транспортной логистики импортного и экспортного товара.
5. Подготовка пакета документов для экспортных или импортных операций.

Условия:

- Офис в центре города
- Официальное оформление в соответствии с КЗОТ, 5 дн. С 9.00-18.00
- Конкурентная заработная плата

Ждем Ваши резюме с желаемым уровнем заработной платы на данную вакансию: Отправьте резюме

Телефон: +38 044-359-04-34

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 359-04-34
Контактна особа: Наталья, Ирина
Адреса: ул. Тургеневская, 64/68, офис 13