



Ваш надійний помічник

Бухгалтер, 6500 грн.

Дніпро,

Компанія: Partners Dn

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Производственно-торговый холдинг в связи с расширением ищет бухгалтера материалиста

Обязанности.

- Ведет учет кассовых операций (приходные, расходные ордера, книга). Ведет расчеты с подотчетными лицами, авансовые расчеты.
- Ведет учет кадров (табеля, отпуска, приказы, заявления, штатное расписание, трудовые книжки и прочее).
- Рассчитывает заработную плату (до 40 чел), начисляет отпускные, больничные. Оформляет протоколы по соц. страхованию. Осуществляет накопление и обработку заявок на соц. льготу. Заполняет чековую книжку.
- Формирует отчеты по заработной плате: ЕСВ, фонды, 1ДФ. Производит перерасчет налога с доходов физ.лиц 1 раз в году до 25.12.
- Отправляет на согласование с покупателями и регистрирует в ЕГРН текущие налоговые накладные, приложения к ним, контролирует сроки регистрации (в среднем 150–200 документов в месяц).
- Проверяет расчеты по амортизации.
- Проверяет заполнение ТТН, путевых листов по грузовому авто (Вольво). Ведет реестр по ТТН, путевым листам. Производит списание топлива. Формирует отчеты в статистику по списанию топлива и работе автомобиля: 4- МТП, 51- авто, 31-авто, 2-тр.
- Сверяет сальдо с покупателями 1 раз в месяц. Формирует в 1С акты сверок ежемесячно.
- Формирует Dodatki и Акты соглас. цены по корректировкам ежедневно.
- Перепроверяет первичную документацию по сч.631, 6851, 3771, в т.ч. договора, спецификации (наличие оригиналов, правильность составления проведенных в 1С документов).
- Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Необходимые навыки:

- Опыт работы в 1С Бухгалтерия 8 — обязательно;
- Опыт работы в 1С ЗУП (Зарплата и управление персоналом) — желательно;
- Опыт работы в программе М.е.Док — обязательно;
- Умение работать с таблицами и формулами в Excel — обязательно.

Уровень заработной платы от 65000 грн

Тип занятости

Полная занятость, полный день

elenaegorova_hr@ukr.net

+380 66 324 39 75

+380 67 512 87 89

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 324-39-75
+38 (067) 512-87-89

Контактна
особа: Elena