



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя со знанием английского языка, 6500 грн.

📍 Житомир,

Компанія: Межрегиональный рекрутинговый центр
Максимум

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

На предприятие в Житомира требуется помощника руководителя.

Основные требования - приятной внешности, ПК-уверенный пользователь, способность решать не стандартные вопросы и задачи, **хорошее знание английского языка**. Опыт работы не обязателен.

Основные обязанности - работа с тех документацией, деловодство, работа переводчика при необходимости, выполнение поручений руководителя.

Условия работы - график работы с 8.00 до 17.00, пн-пт. Официальное трудоустройство. Возможность профессионального роста. Резюме с фотографией (обязательно).

Ждем Ваше резюме maximus.mrc@gmail.com

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 412-31-05
+38 (041) 242-69-73

Контактна особа: Департамент підбора персонала

Сайт: <http://www.work-zhitomir.com.ua>

Адреса: Житомир, ул. Победы, 46а,
оф.2