



Ваш надійний помічник

# Ассистент рекрутера



📍 Київ,

Компанія: Апейрон Систем

Рубрики: [IT, WEB фахівці](#), [HR, управління персоналом](#)

## Побажання до співробітника

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Освіта:        | повна вища          |
| Досвід роботи: | обов'язковий        |
| Графік роботи: | повний робочий день |

## Опис вакансії

Мы рекрутинговая компания «Апейрон Систем» ищем в свою команду новобранца!

Если Вы нацелены начать карьеру в ИТ-рекрутинге, готовы учиться и работать одновременно, не боитесь конкуренции и намерены достигать высоких результатов, тогда Вам к нам :)

## Обязанности:

- Поиск кандидатов для компании-заказчика на различных ресурсах (если вы не знаете как, мы научим);
- Написание презентационных, сопроводительных писем (мы переживем, если Вы не владеете навыками продвинутого SEO, но было бы здорово);
- Активная коммуникация с кандидатами, сбор и обработка резюме и другой полезной информации от соискателя;
- Администрирование процесса найма кандидатов (контроль назначения собеседований, своевременных фидбеков, отправки оффера и факта выхода на новое место работы);
- Ведение информационной базы данных;
- Большое желание развиваться в сфере ИТ-рекрутинга;
- Отличные коммуникативные навыки и аналитические способности.;
- Понимание принципов и методов рекрутинга в ИТ сфере;
- Готовность работать в многозадачном режиме с большими объемами информации;
- Предыдущий опыт в рекрутинге приветствуется
- Креативность и хорошее чувство юмора
- Активная жизненная позиция;
- Стремление к высоким результатам;
- Динамичность в работе;
- Стрессоустойчивость;
- Позитивный настрой.
- Уровень З/П по итогам собеседования + % от закрытых вакансий(бонусная часть с привязкой к доллару, выплачивается в гривневом эквиваленте по курсу НБУ на день выплаты);
- Условия труда согласно КЗоТ;

- Профессиональный и карьерный рост;
- Работа в деловой и доброжелательной атмосфере ;
- Полный рабочий день (5x8) с возможностью гибкого графика (индивидуально), возможен вариант на пол ставки ;
- Ивенты, обучение и замечательный коллектив как дополнительный мотиватор!

**Требования к кандидату:**

**Будет плюсом:**

**Личные качества:**

**Условия работы:**

Резюме с названием вакансии «Ассистент рекрутера" присылайте по адресу: [resume@apeironhr.com.ua](mailto:resume@apeironhr.com.ua)

Контактный тел.: 068-117-98-14

[www.apeironHR.com.ua](http://www.apeironHR.com.ua)

**Контактна інформація**

Контактна особа: Менеджер

Адреса: Киев, ул. Мельникова,  
2/10