



Ваш надійний помічник

Администратор офиса (Левый берег)

📍 Київ,

Компанія: ТОВ «ЕС Фарма»

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна
вища

Досвід роботи: від року

Опис вакансії

На постоянное место работы требуется **администратор/офис-менеджер**

Требования: высшее образование, уверенный пользователь ПК (Microsoft Excel, Word), опыт работы на административной должности или помощника руководителя
Без вредных привычек.

Обязанности: работа с документами, выполнение поручений руководителя

Условия работы: Полная занятость с 9-00 до 18-00 с пон. по пятн.
Официальное трудоустройство, отпуск 24 дня, нормированный рабочий день.

Место работы: с. Счастливое Бориспольского р-на. От м. Харьковская развозка уходит в 8-40 и в 18- 20 привозит на м. Харьковская.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 489-81-41

Контактна особа: Татьяна

Адреса: Киев, г. Киев