



Ваш надійний помічник

Ассистент Chief Marketing officer, 6500 грн.

Одеса,

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR](#), [Наука, освіта, переклади](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Chief Marketing officer of <https://serpstat.com/> нужна правая рука. Данная вакансия — бесценный опыт и перспектива карьерного роста для активного и энергичного человека. Если у вас знание английского на уровне Upper Intermediate или выше, вам важно и интересно помогать людям, интересна сфера интернет-маркетинга и вы готовы разбираться в возникшем вопросе до тех пор, пока не найдёте оптимальное решение, — данная вакансия может вас заинтересовать.

Профессиональные знания и навыки.

1. Знание английского языка на уровне Upper Intermediate или выше.
2. Умение правильно и четко излагать свои мысли письменно без проверки (например, в MS Word).
3. Логическое мышление.

Личные качества.

1. Перфекционизм. Готовность исправлять и переписывать, переделывать и искать новые решения, пока не будет достигнут оптимальный результат.
2. Целеустремленность. Умение доводить начатое до конца, вне зависимости от трудностей и препятствий, возникающих на пути.
3. Рациональность. Отвращение к тратам времени окружающих на то, что можно делать намного эффективнее и быстрее или не делать вообще, и умение всегда задавать себе вопрос «Зачем?» прежде, чем делать то, что «кто-то попросил сделать».
4. Ответственность. Готовность самостоятельно принимать взвешенные решения.
5. Самоорганизованность. Умение работать в условиях многозадачности при отсутствии необходимости постоянных напоминаний.

Функциональные обязанности.

1. Организация и оптимизация времени Chief Marketing officer of Serpstat.
2. Проектный менеджмент различных приоритетных задач.
3. Помощь в поиске, агрегации и анализе данных.
4. Поручения по личным делам.

Что мы предлагаем сотруднику на данной должности?

1. Возможность существенно повысить свои технические и коммуникативные навыки, тесно работая с топ-менеджментом компании, клиентами и сотрудниками Serpstat.
2. Удобный график работы с 8 (10) до 17 (19).
3. Возможность понять, как работает отдел изнутри.
4. Корпоративные мероприятия и развлечения.
5. Официальное оформление и ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 24 календарных дней.

Что сделать, чтобы работать на этой позиции?

1. Заполнить заявку на сайте <http://career.netpeak.ua/vacancy/english-speaking-assistant-of-chief-marketing-officer-serpstat/>
2. Выполнить тестовое задание.

3. Пройти собеседования.

Контактна інформація

Контактна
особа: Елена