



Ваш надійний помічник

Менеджер по підбору персонала

📍 Київ,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- Опыт качественного подбора персонала от 1 года.
- Навыки использования различных методик поиска и подбора персонала.
- Активность, инициативность, ориентация на результат.
- Высшее образование (психологическое образование будет преимуществом).
- Свободное владение ПК (MS Office, различные методы поиска в Интернете, Skype).
- Навык организации и планирования рабочего дня.
- Коммуникабельность, открытость новому опыту, внимание к деталям.
- Ориентация на результат — оформление нового сотрудника в штат компании.

Ожидания от сотрудника:

- Осуществление поиска и подбора кандидатов.
- Проведение структурированного интервью.
- Оценка необходимых компетенций.
- Участие в адаптации новых сотрудников.
- Мониторинг и аналитика рынка труда.
- Формирование отчетности.
- Консультирование руководства по вопросам оценки персонала.

Условия работы:

- График работы — пятидневка, 9:00—18:00.
- Официальное трудоустройство.
- Официальная заработная плата (уровень обсуждается по результатам собеседования).

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 229-89-98

Контактна особа: Анна