



Ваш надійний помічник

Оператор по набору расходных документов при продаже товара.

📍 Мариуполь,

Компанія: Сервисный центр Дельта-Азов

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Компанія ЦСО «Дельта-Азов» являється сертифіцированным центром продажі, сервисного обслуговування и ремонта оборуования.

25 лет мы предоставляем клиентам комплексный сервис и услуги по автоматизации деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.

в данный момент в отдел продаж требуется:

ОПЕРАТОР 1С, на выписку (оформление) документов при продаже товара.

Основные обязанности:

оформление документов в программе 1С 8.2:

счета-заказа, расходных, налоговых накладных.

формирование пакета документов, необходимых при продаже.

анализ информации по запросам клиентов (интернет площадки)

работа с клиентской базой, электронные рассылки, информирование клиентов.

Пожелания к соискателям:

Полное, законченное образование.

Коммуникабельность, грамотная речь.

Опыт работы оператором ПК, хорошая скорость печати.

Быстрая обучаемость, внимательность, ответственность.

Математические и аналитические способности.

Преимущество кандидатам с:

опытом работы в программе 1С

имеющих опыт работы с первичными бухг. документами.

Мы предлагаем:

Офис в центре города, нормированный график с 8.00 до 17.00, выходные субб, воскр., официальное оформление. Работу в дружном коллективе.

Резюме просьба направлять по адресу: hr-deltaazov@mail.ru, (с указанием названия вакансии) и пожеланий по з/плате на испытательный срок и после).

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 517-78-16