



Ваш надійний помічник

Секретарь - администратор, 2500 грн.

📍 Дніпро,

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обязанности: входящие и исходящие звонки по телефону, прозвон существующих клиентов

Требования: знание ПК, офисной оргтехники

Условия: график работы с 8.00 до 17.00, пятидневка, суббота и воскресенье выходные 3/П 2 раза в месяц

можно без опыта работы

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 473-32-54

Контактна особа: отделкадров

Адреса: Кирова проспект