



Ваш надійний помічник

## Секретарь - администратор, 2500 грн.

📍 Дніпро,

Рубрики: [Офісний персонал](#)

### Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

### Опис вакансії

Обязанности: входящие и исходящие звонки по телефону, прозвон существующих клиентов

Требования: знание ПК, офисной оргтехники

Условия: график работы с 8.00 до 17.00, пятидневка, суббота и воскресенье выходные 3/П 2 раза в месяц

можно без опыта работы

### Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 473-32-54

Контактна особа: [отделкадров](#)

Адреса: [Кирова проспект](#)