



Ваш надійний помічник

Менеджер по персоналу

📍 Полтава,

Компанія: GPL

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Должностные обязанности:

- Анализ потребности и обеспеченности предприятия персоналом;
- Подбор персонала различного уровня сложности, так же массовый подбор;
- Формирование и успешное использование кадрового резерва, как внешнего так и внутреннего;
- Мониторинг рынка оплаты труда;
- Разработка систем материальной и нематериальной мотивации персонала;
- Формирование и поддержание корпоративной культуры компании.

Требования:

- Опыт работы на аналогичной должности
- Отличное понимание процессов, связанных с управлением персонала
- Внимательность, аккуратность, ответственность
- Обучаемость

Условия:

- Работа в динамично развивающейся компании
- Стабильная и достойная заработная плата
- Официальное трудоустройство
- Полный соц. пакет

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 010-62-71

Контактна особа: Кристина

Адреса: г. Полтава