



Ваш надійний помічник

Администратор в Центр иностранных языков

📍 Харків,

Компанія: Creative English

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требуется администратор в Центр Иностранных Языков.

Личные качества: коммуникабельность, приятная внешность, высокий уровень организованности, любовь к детям, ответственность, инициативность.
Уверенный пользователь ПК

Обязанности: общение с клиентами, организация работы центра, ведение учета посещаемости клиентов, прием оплаты, поддержание чистоты, помощь преподавателям.

Заинтересованных кандидатов просим отправлять свои резюме на sophy25@yandex.ru

Фото в резюме обязательно

Прием на работу по результатам собеседования.

Контактна інформація

Телефон: +38 (099) 098-05-25

Контактна особа: Маргарита