



Ваш надійний помічник

Офис- менеджер, 5000 грн.

Дніпро, Одеса,
Харків,

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Компанія **ALSER** на ринку 7.5 лет. Наша основная специализация это шторы, ролеты, жалюзи. У нас более 7000 видов материалов и 60 сотрудников. В связи с расширением компании и открытии еще 3-х офисов в Одессе, Харькове и Днепре , мы открываем конкурс на вакансию офис-менеджера.

Обязанности:

- Обеспечение работы офиса;
- Заказ канцелярии, воды и т.д;
- Прием и распределение входящих звонков;
- Ведение внутреннего документооборота компании;
- Осуществление перевода документации, деловых писем и т.д;
- Консультация клиентов по продуктам и услугам компании ;
- Встреча клиентов, ответы на входящие звонки;
- Запись клиентов на замер;
- Поиск и систематизация информации по запросу;
- Выполнение поручений руководителя.

Требования:

- Высокая степень организованности;
- Владение ПК, уверенная работа с MS Office;
- Оперативность, ответственность, желание развиваться;
- Умение общаться с людьми, вести поиск информации, эффективно анализировать и систематизировать большие объемы информации;
- Стрессоустойчивость;
- Грамотная речь.

Мы предлагаем:

- Стабильную и очень интересную работу в компании ,которая в Киеве является лидером по продажам штор,ролет,жалюзи ;
- Карьерный рост;
- Конкурентную заработную плату;
- Обучение за счет компании;
- Командировки (обучение будет проходить в главном офисе в г. Киев);
- ИС -1 месяц З/П на время ИС 4500 грн.

Более детальная информация по телефону.

Прошу обратить Ваше внимание, что резюме будут рассматриваться до 2-х недель, в случае позитивного ответа мы с Вами свяжемся. Надеемся, что Вы именно тот, кого не хватает нашей команде профессионалов!!!

www.alser.ua

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 285-92-60

Контактна особа: АнастасияГрафова

Сайт: <http://www.alser.ua>

Адреса: Київ, ул.Николая Шпака 3(главный офис)