



Ваш надійний помічник

Секретарь-курьер, 5000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ДП "Вайллант група Украина"

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Людьми з обмеженими можливостями](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Крупная компания, дочернее предприятие иностранной компании, приглашает на постоянную работу секретаря на ресепшн с функциями курьера.

ПРЕДПОЧТЕНИЕ ОТДАДИМ КАНДИДАТАМ С РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ ИНВАЛИДНОСТИ (2-3 ГРУППА).

Требования к кандидату:

Образование – высшее.

- Опыт работы секретарем, с первичными документами приветствуется.
- Знание основного пакета Microsoft Office
- Личные качества: максимальная ответственность за выполнение поставленной задачи, отличные коммуникативные навыки, пунктуальность, аккуратность, умение работать в команде, высокая самоорганизация, стрессоустойчивость, грамотная речь.
- Рабочая группа инвалидности (2-3 группа).

Ключевые обязанности:

- Прием и распределение телефонных звонков.
- Распределение входящей корреспонденции.
- Отправка корреспонденции (почта, курьерские службы), ведение реестра.
- Доставка и возврат документов/корреспонденции для компании.
- Работа с поставщиками, документами, помощь офис-менеджеру в административно-хозяйственной деятельности.
- Работа с офисной техникой (мини АТС, факс, принтер, сканер).
- Организация приема посетителей.
- Администрирование работы отделов.
- Выполнение внутренних поручений.

Мы предлагаем:

- График работы - Пн.-Пт (8:00-17:00).
- Отпуск 30 календарных дней.
- Официальное трудоустройство, медицинская страховка (после 1 года работы в компании).
- Зарплата 5 000 грн. (по результатам собеседования с испытательным сроком 3 месяца) + годовой бонус.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 247-67-22