



Ваш надійний помічник

Адміністратор

📍 Чернівці,

Компанія: PAPOROT' smart-prostir

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Сфера розваг](#), [Телекомунікація та зв'язок](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: не вимагається

Опис вакансії

Требования: енергичность, целеустремленность, желание и готовность работать в команде, развиваться; приветствуется опыт работы администратором,

Условия работы:

Smart-prostir PAPOROT' — это уникальное заведение в г. Черновцы. Заведение для активных и креативных людей, где чрезвычайно комфортно работать, создавать новые идеи, строить бизнес, обучаться, воплощать мечты, интеллектуально отдыхать; всегда интересно общаться в кругу единомышленников и просто смотреть за окном с чашкой ароматного кофе. **Smart-prostir PAPOROT'** наполнен всем необходимым современным оборудованием и гарантирует своим постояльцам и гостям совершенный сервис.

Обязанности:

- коммунікація з клієнтами;
- ведення корпоративної кореспонденції продаж абонементів в коворкінг (в т.ч. при почасовій тарифікації);
- організації простору для івентів (контроль підготовленості приміщення, налаштування техніки і пр.);
- внесення інформації в клієнтську базу, ведення графіка заповнення площадок, постійна його актуалізація, узгодження завантаження в разі необхідності;
- контроль за чистотою в приміщеннях, забезпечення комфортних умов роботи для клієнтів і співробітників;
- контроль роботи доступної для клієнтів оргтехніки, відповідальність за її збереження, допомога клієнтам в роботі з оргтехнікою, забезпечення наявності расходних матеріалів;
- підготовка аналітичних даних і звітності по запитові керівництва.
- Надіслати резюме: hr@paporot.com.ua

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 680-44-04
Контактна особа: Алла
Адреса: Чернівці вул.Комарова, 15, IV поверх
Chernivtsi