



Ваш надійний помічник

Начальник хозяйственного отдела, 4500 грн.

Полтава,

Рубрики: [Керівництво](#), [Виробництво](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Должностные обязанности:

Обеспечение текущей эксплуатации и поддержание в рабочем состоянии систем отопления, электрооборудования, кондиционирования, вентиляции, канализации и аналоговой телефонной компании;
Хозяйственное обеспечение жизнедеятельности офиса, включая ремонт и обслуживание помещений и оборудования компании;
вести учет, хранение, использования имущества и оборудования компании, расходных и строительных материалов;
обеспечение и поддержание автотранспорта компании в технически исправном состоянии, снятие и поставка на учет, проведение Государственного технического осмотра;
выполнение закупок имущества для осуществления жизнедеятельности сотрудников компании на объектах основного производства, закупка офисной мебели, перегородок, строительных и расходных материалов;
Организация и своевременное предоставление контрольным подразделениям компании всех отчетных и бухгалтерских документов;

Требования:

кат. "В", СЛУЖЕБНОЕ АВТО ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ!
Опыт работы в аналогичной должности от 2-х лет;
Высшее образование;
Уверенный пользователь ПК.

Условия:

Пятидневная рабочая неделя. Требования: опыт работы обязателен; образование высшее; полный день

Контактна інформація

Телефон: +38 (053) 250-81-55
+38 (066) 502-20-77
+38 (099) 002-80-04
+38 (097) 337-99-09
+38 (053) 250-81-56

Контактна особа: Юлія Александровна

Сайт: <http://pczn.jimdo.com>

Адреса: Полтава, пер. Романа Шухевича, 4 оф. 19