



Ваш надійний помічник

## Офіс менеджер, 3000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ПРАКТИК ГРУПП

Рубрики: [Офісний персонал](#)

### Побажання до співробітника

Освіта: середня  
Досвід роботи: не вимагається  
Графік роботи: повний робочий день

### Опис вакансії

#### Вимоги:

- комунікативні навички, грамотна мова
- вільне володіння українською та російською мовами, грамотний правопис
- впевнений користувач ПК та оргтехнікою
- старанність, відповідальне ставлення до поставлених завдань

#### Обов'язки:

- прийом і розподіл вхідних дзвінків, кореспонденції
- прийом відвідувачів
- забезпечення документообігу (прийом-відправлення факсів, розподіл кореспонденції)
- організація роботи офісу, робочої атмосфери
- виконання доручень керівництва

#### Умови праці:

- з/п по результатам співбесіди
- комфортні умови праці, доброзичливий колектив, стабільна компанія
- офіційне працевлаштування
- своєчасна заробітна плата
- графік роботи з 9 - 18, Пн - Пт

Адреса: Магнітогорська 2, ст.м. Чернігівська (10 хвилин від метро)

### Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 246-31-85

Контактна особа: Валентина

Адреса: Київ, г. Київ ул. Магнітогорская, 2