



Ваш надійний помічник

Штатний кур'єр в бюро переводов, 7000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Бюро перекладів "Альфа-Груп"

Рубрики: [Логістика, доставка, склад](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

СРОЧНО!!!

Требования к соискателю на должность штатного курьера:

1. Мужчина/женщина, занятость – полный рабочий день.
2. Ответственность, активность, порядочность, внимательность, пунктуальность, честность.
3. Знание Киева.

Обязанности:

1. Работа с нотариусом (подготовить документы для заверения, согласовать время получения, уточнить детали необходимого заверения, забрать готовые документы)
2. Доставка документов, договоров, счетов в офисы нотариусов, клиентов, Министерства, ЗАГСы и т.п.
3. Получение (забор) документов, посылок в отделениях курьерских служб.
4. Подача документов в министерства юстиции, образования и иностранных дел, ЗАГСы, сбор документов после готовности.
5. Помощь по офису (ксерокс, сканер, сшивание документов), не требующая специальных навыков, а также мелкие хоз. вопросы.

Условия работы:

1. Незначительная физическая нагрузка, т.е. Вам не придется перевозить тяжелые грузы. В основном вы будете доставлять документы.
2. График работы: пн-пт с 9:00 до 18:30, сб.-вс – выходной
3. Официальное оформление, соц. пакет согласно КЗоТа
4. Заработная плата - по итогам собеседования

Офис в 2 минутах от метро «Кловская» в дружном коллективе, с перспективой карьерного и зарплатного роста.

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 229-62-39
+38 (097) 162-31-99

Контактна особа: Садчікова Ольга Михайлівна

Сайт: <http://www.alphagroup.in.ua>

Адреса: Киев, Печерський узвіз, 3, офіс 503