



Ваш надійний помічник

Оператор call center, 7000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Наша компания предоставляет услуги консультирования русскоязычному населению Евросоюза по различным направлениям психологии, астрологии и различных духовных практик.

Требуется секретарь который готов стать членом нашей небольшой семьи)

Условия Работы

Работа на телефоне, возможно дистанционно (только Киев и область)

Задачи

Организация труда вверенных вам экспертов

Контроль за проведением консультаций

Помощь экспертам во всех направлениях работы, учтивое и приветливое отношения к клиенту.

Требования

1. Самоконтроль, ответственность
2. Хорошая разговорная русская речь
3. Знания английского на минимальном уровне
4. Знания ПК основы
5. Умение работать с электронными документами
6. Соблюдение рабочей смены строго с 10-20:00
7. Гибкость мышления, умение учиться
8. Желание работать!

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 675-92-62

Контактна особа: Александра

Сайт: <http://nadezda.center/>

Адреса: Глыбоченская 33/37