



Ваш надійний помічник

Економіст I категорії, 3200 грн. + %

📍 Луцьк,

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Обов'язки:

- опрацювати вихідні дані для складання проекту бюджету на наступний рік, інших планових показників, проводить розрахунки і обґрунтування до них.
- контролювати хід виконання планових завдань закладу в цілому та по окремих підрозділах.
- збирати та узагальнювати інформацію для складання кошторису закладу на поточний рік, оперативної звітності по фінансовій діяльності, статистичної звітності на підставі бухгалтерських даних.
- перевіряти правильність встановлення посадових окладів та нарахування заробітної плати, застосування тарифних ставок і розцінок, доплат, надбавок до заробітної плати, за тарифікацією робіт і встановленням у відповідності з кваліфікаційними довідниками розрядів працівникам і категорій спеціалістам.
- брати участь в атестації робочих місць.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 471-15-47
Контактна особа: РаратаОлена
Адреса: м.Луцьк вул. Привокзальна, 13